

# Besondere Beachtung verdient nachfolgendes Persönlichkeits- und Leistungsprofil

## Arbeitstitel „Kreuzchenliste“

Nachfolgende Seiten **müssen** unbedingt Teil des Antrages sein, natürlich nur die, die sich ungefähr auf die Altersstufe des Kindes beziehen (Beispiel: Es ist unsinnig, bei einem 8-Jährigen anzukreuzen, dass er den 10.000 Zahlenbereich nicht beherrscht, oder bei einem Schulneuling, dass er nicht sinnentnehmend lesen kann).

Überflüssige Blätter bitte nicht dem Antrag beilegen!

### zwei Tipps:

1. Die „Kreuzchenliste“ sollte bereits von dem Tag an geführt (und evtl. fortgeschrieben) werden, wenn die Lehrkraft beginnt darüber nachzudenken, ob ein Schüler nicht irgendwann gemäß AO-SF überprüft werden sollte.
2. Die „Kreuzchenliste“ kann möglicherweise auch hilfreich sein in anderer als der AO-SF – Thematik (z. B. Übergabepapier bei Lehrerwechsel, Arbeitsgrundlage für Elterngespräche usw.).

## „Kreuzchenliste“

Name: \_\_\_\_\_

### Deutsch

| <b>1. Mündlicher Ausdruck</b>                       | <b>gelingt nicht</b> | <b>manchmal</b> | <b>häufig</b> | <b>immer</b> |
|---|----------------------|-----------------|---------------|--------------|
| Benennung und Beschreibung von Gegenständen         |                      |                 |               |              |
| Formulierung und Beantwortung von Fragen            |                      |                 |               |              |
| in ganzen Sätzen sprechen                           |                      |                 |               |              |
| Sätze bilden anhand von Reizwörtern                 |                      |                 |               |              |
| spontan erzählen                                    |                      |                 |               |              |
| Beachtung der zeitl. Reihenfolge beim Erzählen      |                      |                 |               |              |
| Beachtung einer logischen Reihenfolge beim Erzählen |                      |                 |               |              |
| Beschreibung einfacher Sachverhalte                 |                      |                 |               |              |
| Erklärungen abgeben                                 |                      |                 |               |              |
| Situationen in ihrem Zusammenhang sehen             |                      |                 |               |              |
| Situationen in ihrem Zusammenhang darstellen        |                      |                 |               |              |
| Bericht über einfache Erlebnisse                    |                      |                 |               |              |
| Logisches Erfassen u. Wiedergeben einer Bildfolge   |                      |                 |               |              |
| Einfache Geschichten inhaltlich wiedergeben         |                      |                 |               |              |
| komplexere Geschichten wiedergeben                  |                      |                 |               |              |
| Geschichten anhand von Reizwörtern erzählen         |                      |                 |               |              |
| sinnvolle Ergänzung von Sätzen                      |                      |                 |               |              |
| sinnvolle Ergänzung von Geschichten                 |                      |                 |               |              |
| Bedeutung gängiger Fremdwörter                      |                      |                 |               |              |
| Anwendung von Zeilen im Gespräch                    |                      |                 |               |              |
| Anwendung der persönlichen Fürwörter im Gespräch    |                      |                 |               |              |
| auswendig aufsagen                                  |                      |                 |               |              |
| Anwendung von Redewendungen                         |                      |                 |               |              |
|   |                      |                 |               |              |
|   |                      |                 |               |              |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>2. Lesen</b>                                      | gelingt<br>nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|------------------|----------|--------|-------|
| <b>Buchstaben akustisch erfassen und zuordnen</b>    |                  |          |        |       |
| <b>Silben- und Worhrhythmus akustisch erfassen</b>   |                  |          |        |       |
| <b>Benennen von Druckbuchstaben:</b>                 |                  |          |        |       |
| 1. einige welche?                                    |                  |          |        |       |
| 2. viele   |                  |          |        |       |
| 3. alle  |                  |          |        |       |
| <b>Benennung von Schreibriftbuchstaben:</b>          |                  |          |        |       |
| 1. einige welche?                                    |                  |          |        |       |
| 2. viele   |                  |          |        |       |
| 3. alle  |                  |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Personen, Tiere, Objekte - Wort</b>    |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Bild - Anfangsbuchstabe</b>            |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Bild - Wort</b>                        |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Wort - Wort</b>                        |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Druckschriftwort - Schreibriftwort</b> |                  |          |        |       |
| <b>Erlesen von Silben mit 2 Buchstaben</b>           |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Erlesen von lautgetreuen Worten</b>               |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Erlesen von Silben mit mehreren Buchstaben</b>    |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Erlesen von lautgetreuen Wörtern:</b>             |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Erlesen von nicht lautgetreuen Wörtern</b>        |                  |          |        |       |
| 1. in Druckschrift                                   |                  |          |        |       |
| 2. in Schreibrift                                    |                  |          |        |       |
| <b>Lesen von kurzen Texten</b>                       |                  |          |        |       |
| <b>Lesen von Texten (mit Sinnentnahme)</b>           |                  |          |        |       |
| <b>Vorlesen von Texten</b>                           |                  |          |        |       |
| <b>Vorlesen von Texten mit Ausdruck</b>              |                  |          |        |       |
| <b>Bedeutung von allgemein benutzten Symbolen</b>    |                  |          |        |       |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>3. Schreiben</b>                             | gelingt<br>nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|------------------|----------|--------|-------|
| Nachfahren von Linien                           |                  |          |        |       |
| Punkte verbinden                                |                  |          |        |       |
| Schwungübungen:                                 |                  |          |        |       |
| 1. nachfahren                                   |                  |          |        |       |
| 2. freischreibend                               |                  |          |        |       |
| Nachfahren von Buchstaben                       |                  |          |        |       |
| Schreibrichtung einhalten                       |                  |          |        |       |
| Abschreiben von Buchstaben:                     |                  |          |        |       |
| 1. einige                                       |                  |          |        |       |
| 2. viele  |                  |          |        |       |
| 3. alle   |                  |          |        |       |
| Buchstaben schreiben nach mündlicher Angabe     |                  |          |        |       |
| 1. einige                                       |                  |          |        |       |
| 2. viele  |                  |          |        |       |
| 3. alle   |                  |          |        |       |
| Nachfahren von Wörtern                          |                  |          |        |       |
| Abschreiben von Wörtern                         |                  |          |        |       |
| Wörter aus dem Gedächtnis schreiben             |                  |          |        |       |
| Lautgetreue Wörter nach Diktat schreiben        |                  |          |        |       |
| Nicht lautgetreue Wörter nach Diktat schreiben  |                  |          |        |       |
| Abschreiben von Sätzen                          |                  |          |        |       |
| Abschreiben von Texten                          |                  |          |        |       |
| Sätze nach Diktat schreiben                     |                  |          |        |       |
| Texte nach Diktat schreiben                     |                  |          |        |       |
| Groß- und Kleinschreibung                       |                  |          |        |       |
| Schreibweise von Doppellauten                   |                  |          |        |       |
| Richtige Verwendung von Satzzeichen ( . , ? ! ) |                  |          |        |       |
| Silbentrennung                                  |                  |          |        |       |
| Welche Schrift VA oder LA                       |                  |          |        |       |
| Didaktisch nach Sommer-Stumpfenhorst            |                  |          |        |       |
| Lernbereich:                                    |                  |          |        |       |
| u - w   |                  |          |        |       |
| l - b   |                  |          |        |       |
| l - d   |                  |          |        |       |
| w - a   |                  |          |        |       |
| d - u   |                  |          |        |       |
| w - z   |                  |          |        |       |
| s - a   |                  |          |        |       |
| s - t   |                  |          |        |       |
| g - l   |                  |          |        |       |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>4. Schrift</b>   | gelingt<br>nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|------------------|----------|--------|-------|
| <b>Einhalten von Zeilen bei vorgegebener Ober-, Mittel- u. Unterlänge</b> |                  |          |        |       |
| <b>Einhaltung von Zeilen mit einfachen Strichen</b>                       |                  |          |        |       |
| <b>Einhaltung von Zeilen ohne Hilfslinien</b>                             |                  |          |        |       |
| <b>Formgetreu schreiben</b>   |                  |          |        |       |
| <b>Gut lesbares Schriftbild in Druckschrift</b>                           |                  |          |        |       |
| <b>Gut lesbares Schriftbild in Schreibschrift</b>                         |                  |          |        |       |
| <b>Flüssiges Schreiben (individuelle Handschrift)</b>                     |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |

| <b>5. Schriftlicher Ausdruck</b>  | gelingt<br>nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|------------------|----------|--------|-------|
| <b>Sätze mit Reizwörtern bilden</b>                                     |                  |          |        |       |
| <b>Einfache Bildergeschichten schriftlich erzählen</b>                  |                  |          |        |       |
| <b>Geschichten schreiben anhand von Reizwörtern</b>                     |                  |          |        |       |
| <b>Beschreibung von Gegenständen und Personen</b>                       |                  |          |        |       |
| <b>Einfache Vorgänge und Tätigkeiten anhand von Bildern beschreiben</b> |                  |          |        |       |
| <b>Einfache Vorgänge und Tätigkeiten frei beschreiben</b>               |                  |          |        |       |
| <b>Bilder beschreiben</b>   |                  |          |        |       |
| <b>Eigene Erlebnisse schriftlich wiedergeben</b>                        |                  |          |        |       |
| <b>Einfache Geschichten schriftlich nacherzählen</b>                    |                  |          |        |       |
| <b>Phantasieaufsatz</b>   |                  |          |        |       |
| <b>Geschichte zu Ende erzählen</b>                                      |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |
|   |                  |          |        |       |

| <b>6. Sprachlehre</b>                                   | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|---------------|----------|--------|-------|
| ABC - Reihe   |               |          |        |       |
| Unterscheiden von Konsonanten und Vokalen               |               |          |        |       |
| Wortarten:  |               |          |        |       |
| 1. Hauptwörter  |               |          |        |       |
| 2. Begleiter  |               |          |        |       |
| Mehrzahlbildung   |               |          |        |       |
| Geschlechtsbestimmungen: (männlich, weiblich, sächlich) |               |          |        |       |
| 3. Eigenschaftswörter                                   |               |          |        |       |
| 4. Tätigkeitswörter                                     |               |          |        |       |
| 5. Verhältnswörter                                      |               |          |        |       |
| 6. Bindewörter  |               |          |        |       |
| 7. Fürwörter  |               |          |        |       |
| 8. Zahlwörter   |               |          |        |       |
| Aussage-, Aufforderungs- und Fragesatz                  |               |          |        |       |
| Redensarten   |               |          |        |       |
| Sprichwörter  |               |          |        |       |
| gegenteilige Wortpaare                                  |               |          |        |       |
| Wortreihen  |               |          |        |       |
| Wortfamilien  |               |          |        |       |
| Wortfelder  |               |          |        |       |
| zusammengesetzte Wörter                                 |               |          |        |       |
| Wörter als Ober- und Unterbegriff                       |               |          |        |       |
| Umgang mit Zeiten: (Gegenwart, Vergangenheit, Zukunft)  |               |          |        |       |
| Erlesen von Silben mit 2 Buchstaben                     |               |          |        |       |
|   |               |          |        |       |
|   |               |          |        |       |
|   |               |          |        |       |
|   |               |          |        |       |



Name: \_\_\_\_\_

## Mathematik

| <b>1. Ordnungsbegriffe und räumliche Beziehungen</b> | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|---------------|----------|--------|-------|
| groß – klein; größer - kleiner                       |               |          |        |       |
| lang – kurz; länger - kürzer                         |               |          |        |       |
| dick – dünn; dicker - dünner                         |               |          |        |       |
| hoch – niedrig; höher - niedriger                    |               |          |        |       |
| viel – wenig; mehr - weniger                         |               |          |        |       |
| Davor, dahinter, auf, unter, neben, ...              |               |          |        |       |
| Sortierübungen:                                      |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |

| <b>2. Umgang mit Zahlen und Mengen von 0 - 20</b> | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|---------------|----------|--------|-------|
| Ziffern 0 - 9                                     |               |          |        |       |
| Zuordnung: Menge – Zahl von 0 - 10                |               |          |        |       |
| Arbeit mit Mengen und Zahlen im Raum 0 - 10       |               |          |        |       |
| 1. verteilen                                      |               |          |        |       |
| 2. zerlegen                                       |               |          |        |       |
| 3. ergänzen                                       |               |          |        |       |
| Vergleichen von Zahlen und Mengen im Raum 0 - 10  |               |          |        |       |
| 1. mehr – weniger – gleich                        |               |          |        |       |
| 2. größer – kleiner – gleich                      |               |          |        |       |
| Menge - Menge                                     |               |          |        |       |
| Menge - Zahl                                      |               |          |        |       |
| Zahl - Zahl                                       |               |          |        |       |
| Bedeutung der Zeichen: +, -, =                    |               |          |        |       |
| Begriff: die „Hälfte“                             |               |          |        |       |
| Begriff: das „Doppelte“                           |               |          |        |       |
| Mengen verdoppeln und halbieren                   |               |          |        |       |
| Addition im Raum von 0 - 3                        |               |          |        |       |
| Addition im Raum von 0 - 5                        |               |          |        |       |
| Addition im Raum von 0 - 10                       |               |          |        |       |
| Subtraktion im Raum von 0 - 5                     |               |          |        |       |
| Subtraktion im Raum von 0 - 10                    |               |          |        |       |
| Zahlen und Mengen im Raum von 10 - 20             |               |          |        |       |
| Addition im Raum von 10 – 20 (ohne ZÜ)            |               |          |        |       |
| Subtraktion im Raum von 10 – 20 (ohne ZÜ)         |               |          |        |       |
| Kategorien: Einer - Zehner                        |               |          |        |       |
| Zehnerübergang                                    |               |          |        |       |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>3. Umgang mit Zahlen und Mengen von 0 - 100</b>           | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|---------------|----------|--------|-------|
| Zehnerzahlen bis 100 (in Zehnerschritten)                    |               |          |        |       |
| Zuordnung: Zehnerzahlen und Mengen                           |               |          |        |       |
| lineares Zählen von 1 - 100                                  |               |          |        |       |
| Addition im Zahlenraum von 1 - 100                           |               |          |        |       |
| 1. Addition von Zehnern                                      |               |          |        |       |
| 2. Addition von Zehnern und Einern (ohne ZÜ)                 |               |          |        |       |
| 3. Addition von Zehner-Einern und Einern (ohne ZÜ)           |               |          |        |       |
| 4. Addition von Zehner-Einern und Zehner-Einern (ohne ZÜ)    |               |          |        |       |
| 5. Addition mit Zehnerübergang                               |               |          |        |       |
| Bilden der Einmaleinsreihen:                                 |               |          |        |       |
| mit 1  |               |          |        |       |
| mit 2  |               |          |        |       |
| mit 3  |               |          |        |       |
| mit 4  |               |          |        |       |
| mit 5  |               |          |        |       |
| mit 6  |               |          |        |       |
| mit 7  |               |          |        |       |
| mit 8  |               |          |        |       |
| mit 9  |               |          |        |       |
| mit 10   |               |          |        |       |
| schriftl. Multiplikation mit einstelligem Multiplikator      |               |          |        |       |
| schriftl. Multiplikation mit zweistelligem Multiplikator     |               |          |        |       |
| Division im Zahlenraum bis 100                               |               |          |        |       |
| 1. verteilen von Mengen ohne Rest im kleinen 1 x 1 - Bereich |               |          |        |       |
| 2. schriftl. Division mit einstelligem Divisor               |               |          |        |       |
| ohne Rest  |               |          |        |       |
| mit Rest   |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>4. Umgang mit Zahlen und Mengen im Raum bis 10.000<br/>(Kategorien: E, Z, H, T, ZT)</b> | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|---------------|----------|--------|-------|
| <b>Benennen der Menge in einer Kategorie</b>   |               |          |        |       |
| 1. Hunderter   |               |          |        |       |
| 2. Tausender:  |               |          |        |       |
| <b>Benennen der Zahlen in einer Kategorie</b>  |               |          |        |       |
| 1. Hunderter   |               |          |        |       |
| 2. Tausender   |               |          |        |       |
| <b>Zuordnung von Menge und Zahl</b>  |               |          |        |       |
| <b>Benennung von zusammengesetzten Kategorien (T, H, Z, E)</b>                             |               |          |        |       |
| <b>Benennung von Mengen in zusammengesetzten Kategorien</b>                                |               |          |        |       |
| <b>Lesen und Zuordnen von mehrstelligen Zahlen und Mengen</b>                              |               |          |        |       |
| <b>Schreiben von zusammengesetzten Zahlen</b>  |               |          |        |       |
| schriftl. Addition (ohne ZÜ)   |               |          |        |       |
| schriftl. Addition (mit ZÜ)  |               |          |        |       |
| schriftl. Subtraktion (ohne ZÜ)  |               |          |        |       |
| schriftl. Subtraktion (mit ZÜ)   |               |          |        |       |
| schriftl. Multiplikation mit einstelligem Multiplikator                                    |               |          |        |       |
| schriftl. Multiplikation mit zweistelligem Multiplikator                                   |               |          |        |       |
| schriftl. Division mit einstelligem Divisor  |               |          |        |       |
| schriftl. Division mit zweistelligem Divisor   |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |

| <b>5. Anwendung der Rechenoperationen in Sachaufgaben</b>                    | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|---------------|----------|--------|-------|
| <b>Einfache Textaufgaben, die ...</b>  |               |          |        |       |
| 1. eine Addition beinhalten  |               |          |        |       |
| 2. eine Subtraktion beinhalten   |               |          |        |       |
| 3. eine Multiplikation beinhalten  |               |          |        |       |
| 4. eine Division beinhalten  |               |          |        |       |
| 5. zwei oder mehr verschiedenartige Rechenoperationen beinhalten             |               |          |        |       |
| 6. Begriffe wie „das Doppelte“, „die Hälfte“, „ein Viertel“, etc. beinhalten |               |          |        |       |
| <b>Umgang mit dem Taschenrechner</b>   |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |

| <b>6. Umgang mit Längenmaßen und Flächenmaßen</b>                      | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|--|---------------|----------|--------|-------|
| <b>Früher angewandte Maßeinheiten (z. B. „Elle“, „Fuß“, „Schritt“)</b> |               |          |        |       |
| <b>1. Lineal</b>   |               |          |        |       |
| <b>2. Zentimeterband:</b>  |               |          |        |       |
| <b>3. Meterstab</b>  |               |          |        |       |
| <b>Bezeichnung und Schreibweise von:</b>                               |               |          |        |       |
| <b>1. Millimeter (mm)</b>  |               |          |        |       |
| <b>2. Zentimeter (cm)</b>  |               |          |        |       |
| <b>3. Meter (m)</b>  |               |          |        |       |
| <b>4. Kilometer (km)</b>   |               |          |        |       |
| <b>Umrechnung der Längenmaße in größere und kleinere Einheiten</b>     |               |          |        |       |
| <b>Abmessen von Gegenständen und Strecken</b>                          |               |          |        |       |
| <b>Anwendung der Längenmaße</b>  |               |          |        |       |
| <b>Schätzen von Längen</b>   |               |          |        |       |
| <b>Bezeichnungen und Schreibweise von Flächenmaßen:</b>                |               |          |        |       |
| <b>1. Quadratcentimeter (cm<sup>2</sup>)</b>                           |               |          |        |       |
| <b>2. Quadratmeter (m<sup>2</sup>)</b>                                 |               |          |        |       |
| <b>3. Quadratkilometer (km<sup>2</sup>)</b>                            |               |          |        |       |
| <b>Abmessen von Flächen</b>  |               |          |        |       |
| <b>Anwendung der Flächenmaße</b>                                       |               |          |        |       |
| <b>Schätzen von Flächen</b>  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |
|  |               |          |        |       |



Name: \_\_\_\_\_

| <b>8. Umgang mit Euro- und Cent-Beträgen</b>  | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|---------------|----------|--------|-------|
| <b>Schriftliche Subtraktion von reinen €- und Cent-Beträgen:</b>  |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftliche Addition von zweistelligen €-Beträgen:</b>  |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftliche Subtraktion von zweistelligen €-Beträgen:</b>   |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftliche Addition von dreistelligen €-Beträgen</b>   |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftliche Subtraktion von dreistelligen €-Beträgen</b>  |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftl. Addition von gemischten Beträgen (€ und Cent)</b>  |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgelegten Betrages)  |               |          |        |       |
| <b>Schriftl. Subtraktion von gemischten Beträgen (€ und Cent)</b>   |               |          |        |       |
| 1. ohne Zehnerübergang  |               |          |        |       |
| 2. mit Zehnerübergang   |               |          |        |       |
| 3. im Kopf (anhand des vorgegebenen Betrages)   |               |          |        |       |
| <b>Multiplikation mit einstelligem Multiplikator</b>  |               |          |        |       |
| <b>Mündlich: die Anzahl des angegebenen Betrages legen; wechseln in die kleinstmögliche Anzahl von Münzen oder Scheinen; Endsumme</b> |               |          |        |       |
| <b>Endsumme nennen</b>  |               |          |        |       |
| 1. ein- und zweistellige Cent-Beträge   |               |          |        |       |
| 2. ein- und mehrstellige €-Beträge  |               |          |        |       |
| 3. €- und Cent-Beträge gemischt   |               |          |        |       |
| <b>Division mit einstelligem Divisor</b>  |               |          |        |       |
| <b>Mündlich: den zu teilenden Betrag legen; in der erforderlichen Weise wechseln;</b>   |               |          |        |       |
| <b>Das Endergebnis nennen</b>   |               |          |        |       |
| 1. ein- und zweistellige Cent-Beträge   |               |          |        |       |
| 2. ein- und mehrstellige €-Beträge  |               |          |        |       |
| 3. €- und Cent-Beträge gemischt   |               |          |        |       |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Schriftlich:</b>                           |  |  |  |  |
| 1. ein- und zweistellige Cent-Beträge         |  |  |  |  |
| 2. ein- und mehrstellige €-Beträge            |  |  |  |  |
| 3. €- und Cent-Beträge gemischt               |  |  |  |  |
| <b>Herausgeben auf:</b>                       |  |  |  |  |
| 1. einstellige Cent-Beträge (0,01 €)          |  |  |  |  |
| 2. mehrstellige Cent-Beträge (0,10 €)         |  |  |  |  |
| 3. einstellige €-Beträge (1,00 – 9,00 €)      |  |  |  |  |
| 4. mehrstellige €-Beträge (10,00 – 100,00 €)  |  |  |  |  |
| <b>Geldwertunterschiede (1,00 – 100,00 €)</b> |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>9. Umgang mit Zeit und Uhr</b>   | <b>gelingt<br/>nicht</b> | <b>manchmal</b> | <b>häufig</b> | <b>immer</b> |
|---|--------------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <b>Anwendung und Verständnis der Zeiteinheiten</b>                        |                          |                 |               |              |
| <b>1. Sekunde</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>2. Minute</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>3. Stunde</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>4. Tag</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>5. Woche</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>6. Monat</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>7. Jahr</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>8. Jahrzehnt</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>9. Jahrhundert</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>Zeitdimensionen: Gegenwart; Vergangenheit; Zukunft</b>                 |                          |                 |               |              |
| <b>Anwendung allgemeiner zeitlicher Begriffe (z. B. bald, immer, ...)</b> |                          |                 |               |              |
| <b>Ablesen der Uhr:</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>1. in vollen Stunden</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>2. in halben Stunden</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>3. in viertel Stunden</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>4. in Minuten</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>5. 10 Minuten vor</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>6. 10 Minuten nach</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>7. 5 Minuten vor</b>   |                          |                 |               |              |
| <b>8. 5 Minuten nach</b>  |                          |                 |               |              |
| <b>9. alle übrigen Minuten</b>  |                          |                 |               |              |
|   |                          |                 |               |              |
|   |                          |                 |               |              |
|   |                          |                 |               |              |

Name: \_\_\_\_\_

| <b>10. Geometrie</b>                            | gelingt nicht | manchmal | häufig | immer |
|---|---------------|----------|--------|-------|
| <b>Benennung geometrischer Formen</b>           |               |          |        |       |
| 1. Kreis  |               |          |        |       |
| 2. Dreieck                                      |               |          |        |       |
| 3. Viereck                                      |               |          |        |       |
| - Quadrat                                       |               |          |        |       |
| - Rechteck                                      |               |          |        |       |
| - Raute   |               |          |        |       |
| - Parallelogramm                                |               |          |        |       |
| - Trapez  |               |          |        |       |
| 4. andere Vierecke                              |               |          |        |       |
| 5. Ellipse                                      |               |          |        |       |
| <b>Zuordnung: Fläche - Bild</b>                 |               |          |        |       |
| 1. Bild ausgemalt                               |               |          |        |       |
| 2. Bild in Umrissen                             |               |          |        |       |
| <b>Aus Dreiecken geometrische Formen bilden</b> |               |          |        |       |
| <b>Umgang mit dem Lineal:</b>                   |               |          |        |       |
| 1. Linien ziehen                                |               |          |        |       |
| 2. Punkte verbinden                             |               |          |        |       |
| 3. Strecken messen                              |               |          |        |       |
| 4. Linien ziehen nach Maßangabe                 |               |          |        |       |
| 5. zu einer Geraden eine Parallele zeichnen     |               |          |        |       |
| 6. Diagonalen einzeichnen                       |               |          |        |       |
| <b>Bedeutung der Begriffe:</b>                  |               |          |        |       |
| 1. waagrecht                                    |               |          |        |       |
| 2. senkrecht                                    |               |          |        |       |
| 3. schräg                                       |               |          |        |       |
| 4. parallel                                     |               |          |        |       |
| <b>Umfahren von geometrischen Flächen:</b>      |               |          |        |       |
| <b>Konstruktion von verschiedenen Flächen:</b>  |               |          |        |       |
| 1. Quadrat                                      |               |          |        |       |
| 2. Rechteck                                     |               |          |        |       |
| 3. Dreieck                                      |               |          |        |       |
| 4. Kreis  |               |          |        |       |
| 5. andere Viereckformen                         |               |          |        |       |
| <b>Bedeutung der Begriffe:</b>                  |               |          |        |       |
| 1. Länge  |               |          |        |       |
| 2. Breite                                       |               |          |        |       |
| 3. Höhe   |               |          |        |       |
| 4. Basis  |               |          |        |       |
| 5. Radius                                       |               |          |        |       |
| 6. Durchmesser                                  |               |          |        |       |
| 7. Umfang                                       |               |          |        |       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>8. Winkel</b>   |  |  |  |  |
| <b>9. Grad</b>   |  |  |  |  |
| <b>Winkel abmessen</b>   |  |  |  |  |
| <b>Benennen von Winkeln:</b>   |  |  |  |  |
| <b>1. rechter Winkel</b>   |  |  |  |  |
| <b>2. stumpfer Winkel</b>  |  |  |  |  |
| <b>3. spitzer Winkel</b>   |  |  |  |  |
| <b>Winkel in verschiedenen geometrischen Formen:</b>                 |  |  |  |  |
| <b>1. benennen</b>   |  |  |  |  |
| <b>2. abmessen</b>   |  |  |  |  |
| <b>Winkel nach Angabe zeichnen</b>                                   |  |  |  |  |
| <b>Berechnung des Umfangs von verschiedenen geometrischen Formen</b> |  |  |  |  |
| <b>Konzept der Flächenberechnung (cm<sup>2</sup>)</b>                |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |